

Workshop Nachfolgeplanung



Sowohl der vorhersehbare als auch der unvorhersehbare Austritt von Mitarbeitenden aus Verwaltungen stellt Führungspersonen, Teams sowie einzelne Mitarbeitende vor eine Vielzahl an Herausforderungen. Umso höher können die Herausforderungen sein, wenn Leitungsfunktionen oder gleich mehrere Personen eines Teams die Verwaltung verlassen. Sobald ein Austritt bekannt wird, müssen schnellstmöglich Nachfolgen gewonnen, eingearbeitet, entwickelt und so in die jeweiligen Teams integriert werden, dass sie auch langfristig in den Stellen arbeiten wollen. Dabei müssen nicht selten Aufgaben und Teilfunktionen neu verteilt oder Pensen angepasst werden, wobei es insbesondere die Wünsche aller Beteiligten bestmöglich abzuholen und zu berücksichtigen gilt.



Zielgruppe

Teams oder Abteilungen in Gemeinde- und Stadtverwaltungen oder kleinere Gemeindeverwaltungen.



Dauer

Ca. einen halben Tag.



Kontakt

Bei Interesse oder Fragen zum Workshop kontaktieren Sie bitte:
info@toolbox-gemeinden.ch

Mit dem Workshop Nachfolgeplanung für Teams auf Verwaltungen unterstützen wir Teams, Abteilungen oder kleinere Verwaltungen darin,

- einen Überblick über die verschiedenen Aufgaben, Ein- und Austritte zu erlangen,
- verschiedene Szenarien mit allfälligen Neuzuteilungen von Aufgaben oder Teilfunktionen und angepassten Pensen zu entwickeln,
- Auswirkungen der Szenarien auf die Stellenbudgets abzuschätzen und Grundlagen für die Entscheidungsträger zu erarbeiten,
- interne Nachfolgen zu entwickeln oder Profile und Strategien für die Rekrutierung externer Fachkräfte zu entwickeln,
- die gewonnenen Führungs- oder Fachpersonen optimal einzuarbeiten und dazu eine kurz- bis langfristige Entwicklungsplanung vorzunehmen.

Ziele

- Erfassung der Ist-Situation, der Anforderungen sowie der Bedürfnisse aller Beteiligten inkl. langfristiger Überlegungen wie (Früh-)Pensionierung, sofern möglich.
- Erarbeitung möglicher Szenarien für die Nachfolge inkl. Neuzuteilung von Aufgaben und Teilfunktionen über alle Teammitglieder hinweg.
- Definition und Planung der Folgeschritte inkl. Einbezug von Entscheidungsgremien (z.B. Gemeinderat) sofern nötig.

Output

Ausgehend vom Workshop wird ein Protokoll erstellt, in dem die möglichen Szenarien inkl. Pensen und (neu zugeteilten) Aufgaben dargelegt sind. Weiter werden im Protokoll die Folgeschritte und - sofern nötig - auch entsprechende Unterstützungsempfehlungen festgehalten. Nach Wunsch kann das Protokoll als Arbeitsdokument für die Zusammenarbeit mit Entscheidungsgremien (z.B. Gemeinderat) aufbereitet werden.

Dauer

Mit einem halbtägigen Workshop mit allen Betroffenen können erfahrungsgemäss ein guter Überblick über die Situation sowie verschiedene mögliche Nachfolgeszenarien ausgearbeitet werden. Die engere Begleitung bei der Personalsuche (Ausschreibung, Rekrutierung), Neuzuteilung von Aufgaben oder Teilfunktionen, Einarbeitung und Entwicklung der Führungs- und Fachpersonen erfolgt je nach Bedarf in weiteren Workshops.